

**PROVINCIAL COMPETITION
COMPÉTITION PROVINCIALE
2016 PROVINCIAL SKILLS COMPETITION / OLYMPIADES PROVINCIALES DES MÉTIERS ET
TECHNOLOGIES 2016**



**APRIL 16, 2016 / le 16 AVRIL, 2016
PUBLIC SPEAKING / COMMUNICATION ORALE
Contest description document / Description du Concours
Level (Secondary) / Niveau (Secondaire)**

www.skillscanada.nb.ca

English:

Duration of Contest: 6 hrs.

Date: Saturday 16th of April

Location: 55 Leonard Drive, Sussex

Start Time: 8h30

PURPOSE OF THE CHALLENGE

To evaluate each competitor's ability to prepare and present clearly and effectively their thoughts relating to the theme established for the competition.

TOPIC

Each competitor will speak on the following topic:

Entrepreneurship is being encouraged and promoted across Canada, provincially, territorially, and federally.

With this in mind, respond to the following statement:

"Knowledge of skilled trades and technologies provides a foundation for successful entrepreneurship."

Français:

Durée du concours : 6 heures

Date : Le samedi 16 avril

Endroit : 55 Leonard Drive, Sussex

Début de la compétition: 8h30

BUT DE L'ÉPREUVE

Évaluer les aptitudes de chaque participant à préparer et à transmettre clairement et efficacement leur opinion concernant le thème choisi pour la compétition.

SUJET

Chaque participant devra exprimer sa position sur le sujet suivant:

La promotion et l'encouragement de l'esprit d'entrepreneurship est véhiculé à travers le Canada, au niveau provincial, territorial et fédéral. En ayant cet énoncé en tête, répons à l'affirmation suivante:

"La connaissance des métiers spécialisés et de la technologie contribue à une solide fondation pour un entrepreneurship fructueux.»

LENGTH OF PREPARED SPEECH

The speech shall be at least five (5) minutes in length and will not exceed seven (7) minutes. Points will be deducted for failing to meet the minimum length or exceeding the maximum time specified in the scope.

There will be no warning light or warning sound to indicate time allotment. Competitors should develop the skill to monitor the length of their presentation.

SKILLS AND KNOWLEDGE TO BE TESTED

- Present thoughts in a clear, coherent, well-constructed format on the assigned topic.
- Capture and hold the attention of the audience within the 5-7 minute timeframe.
- Deliver a clear message (main idea, argument, opinion, or position).
- Speak easily, with confidence.
- Use non-verbal skills (body language and gestures) to assist in expression.
- Be expressive by varying voice in pitch, tone, tempo, and volume.
- Think quickly and answer unseen questions clearly.

Note: Scope is subject to change due to equipment availability or for other reason at the discretion of the teacher in charge to organize.

EQUIPMENT, TOOLS, SUPPLIES, CLOTHING

Clothing Requirements

Clothing should be appropriate for a business environment. Blazers, sweaters or dress shirt/blouse and accompanying dress slacks or skirts

DURÉE DE L'EXPOSÉ ORAL

Le discours doit avoir une durée minimum de cinq (5) minutes et ne doit pas dépasser sept (7) minutes. Des points seront retranchés pour ceux qui ne respecteront pas cette consigne.

Il n'y aura aucun signal visuel ou sonore pour indiquer la durée à écoulé. Les participants doivent apprendre à estimer correctement la durée de leur exposé.

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES À ÉVALUER

- présenter ses pensées de manières claires, cohérentes dans un format bien construit sur le sujet assigné
- Capter and garder l'attention de l'auditoire pour le temps alloué de 5-7 minutes
- Livrer un message clair (idée principale, argument, opinion, ou prise de position)
- S'exprimer aisément et avec assurance
- Utiliser des compétences non-verbales (langage corporel) pour aider l'expression
- Être expressif en variant le ton, le rythme, l'intonation et le volume de la voix
- Réfléchir et réagir rapidement pour répondre clairement à des questions inconnues

Remarque : Le contenu de l'épreuve ou autres choses peut changer en fonction de la disponibilité du matériel ou à la discrétion de l'enseignant organisateur.

ÉQUIPEMENT, OUTILS, MATÉRIEL, VÊTEMENTS

Exigences vestimentaires

Les participants doivent choisir une tenue vestimentaire professionnelle. Un veston, un gilet ou une chemise/blouse ainsi qu'un pantalon ou une jupe sont recommandés. Les

are recommended. Competitors should think of their own comfort when presenting. Tight clothing and high heeled shoes may hinder the presenter's comfort. Avoid busy patterns and large stripes as they detract from the face and the presenter's ability to connect in a non-verbal manner with the audience.

While corporate logos or names are not permitted on a competitor's clothing, you are allowed and encouraged to wear the logo of your school or school board.

Equipment supplied by the Committee:

- A podium is available upon request

Chairs are available for spectators and competitors

Helpful tips

Those who spend the most time preparing, revising and practicing their speeches make the task look easy. However, speaking in public is not as easy as it looks. In order to help students prepare for this contest, we offer a number of helpful tips and resource suggestions:

Planning Prior to the Contest:

- Brainstorm about the theme. Spend a day considering many different ideas, which could become the building blocks for a speech.
- Build your speech around a single, central, important theme (key

participants doivent d'abord penser à leur confort pour la présentation. Des vêtements trop ajustés et des souliers à talons hauts peuvent nuire au confort du participant. Les participants devraient éviter les gros motifs et les rayures prononcées car ils peuvent nuire à la communication non verbale avec l'auditoire.

Bien qu'il soit interdit aux participants de porter des vêtements qui affichent le logo ou le nom d'une entreprise, ils peuvent cependant porter des vêtements qui affichent le logo de leur école ou conseil scolaire.

Matériel fourni par le comité:

- Un podium est disponible sur demande

Des chaises sont à la disposition des spectateurs et des participants

Conseils utiles

Les participants qui consacrent plusieurs heures à préparer, à réviser et à pratiquer leur discours mettent toutes les chances de leur côté. Toutefois, on sous-estime souvent la difficulté qui entoure le discours en public. Voici quelques conseils et suggestions pour aider les étudiants à se préparer à cette compétition:

Planification avant la compétition:

- Faites une liste des idées qui vous viennent en tête au sujet du thème. Consacrez une journée pour vous pencher sur différents sujets qui pourraient devenir l'élément de base de votre discours.
- Développez votre discours autour d'un seul et même thème (message clé). Les bons

message). Good speechmakers often pare this down into one strong phrase or statement.

- No speech can be written without some knowledge of the audience to which it will be delivered. For the purposes of this contest, your audience will include the judges and other competitors who are interested in developing a learning environment and assisting students in gaining a sense of personal achievement. They may be strangers, but they are also supporters.
- Visit a library or bookstore for public speaking preparation guidebooks.
- Plan to spend at least one third of your total preparation time on practicing the speech. This time also offers opportunities to rewrite sections that need revision.
- Practice in front of a mirror, or have a family member/teacher videotape your presentation so that you can view yourself, and also critique for opportunities to enhance your non-verbal delivery skills.
- Deliver the speech in front of your school peers – ask for their constructive feedback. Then present again.
- Speeches are like a conversation, with the only difference being that you are speaking to more than one person... and you're doing all the talking. Find a way to draw everyone into the conversation.
- Don't feel you need to stay behind the podium. You can use the entire area. This additional

conférenciers résumant souvent ce thème par une phrase clé ou un énoncé.

- Il est impossible de rédiger un discours sans savoir à qui l'on s'adressera. Aux fins de cette compétition, veuillez noter que votre auditoire sera composé de juges et d'autres participants intéressés à développer un environnement d'apprentissage et à aider les élèves à acquérir un sentiment de réalisation personnelle. Même si vous ne les connaissez pas personnellement, ils ont la même vision.
- Visitez une bibliothèque ou une librairie pour consulter des ouvrages de référence pour la préparation d'un discours.
- Prévoyez accorder au moins un tiers de votre temps de préparation à la pratique de votre discours. C'est aussi l'occasion de corriger et de réécrire certains passages.
- Pratiquez devant un miroir ou demandez à un membre de votre famille/professeur de filmer votre présentation afin que vous puissiez constater par vous-même les améliorations à apporter.
- Pratiquez votre discours devant vos collègues de classe et demandez-leur de commenter votre performance. Répétez à nouveau votre discours en tenant compte de leurs commentaires.
- Un discours est un peu comme une conversation à l'exception du fait que vous parlez à plus d'une personne à la fois... et que vous êtes le seul à parler. Trouvez un moyen de capter l'attention de tous.
- Vous n'êtes pas obligé de demeurer derrière le podium. Vous pouvez utiliser toute la scène. Plus vous bougez, plus vous pourrez avoir recours au langage corporel pour exprimer vos opinions.
- La voix est un élément important pour retenir l'attention d'un auditoire. Variez votre intonation, votre rythme et votre

movement allows you to use body language to help express your points.

- Voice is important to keeping the attention of an audience. Vary your tone, pitch and tempo to change the pace of your speech and help to express important points.
- Memorize your speech. Cue cards or notes should be used sparingly to refer only to key phrases.

POINT BREAKDOWN / 100 TOTAL

Content50 points
Department15 points
Delivery35 points

Total: 100 points

Competition time line

Registration 8:30-8:45

8:45-9:00 Greetings and competition orientation

9:15- 12:00 Competition

12:00- 1:00 lunch in the cafeteria

1:00- 3:00 Competition

4:00-4:30 Award ceremony

TECHNICAL COMMITTEE

Nicole Boudreau-
Nicole.boudreau2@nbed.nb.ca

Ed Leslie-
Ed.Leslie@nbscett.nb.ca

volume lorsque vous souhaitez soulever les points importants.

- Mémorisez votre discours. Les cartes aide-mémoire ou les notes ne devraient être utilisées que pour vous référer à des phrases clés.

RÉPARTITION DES POINTS SUR/ 100points

Contenu50 points
Maintien15 points
Présentation35 points

Total : 100 points

Horaire de la compétition

Inscription 8h30-8h45

8h45-9h00 Discours de bienvenue et orientation de la compétition

9h15-12h00 Compétition

12h00-13h00 Diner à la compétition

13h00-15 h00 Compétition

16h00-16h30 Remise des prix

COMITÉ TECHNIQUE

Nicole Boudreau-
Nicole.boudreau2@nbed.nb.ca

Ed Leslie-
Ed.Leslie@nbscett.nb.ca

Area / Champ	Skills / Compétences	
Content / Contenu	Mechanics: Diction, grammar, pronunciation / Technique: diction, grammaire, prononciation	5
	Organization / Organisation	10
	Opening of Speech: Lead into topic, create interest / Début de l'exposé: entrée en matière, susciter l'intérêt	10
	Close of Speech: Summary, conclusion, originality / Conclusion de l'exposé: sommaire, conclusion, originalité	10
	Effectiveness: Convincing, coherent, interesting / Efficacité: persuasion, cohérence, intérêt	15
Deportment/ Maintien	Dress / Tenue vestimentaire	5
	Poise : Confidence / Aisance: Confiance	10
Delivery / Présentation	Eye Contact / Contact visuel	5
	Non-Verbal, gestures, mannerisms / Non-verbal, gestes, maniérisme	10
	Voice: pitch, tempo, volume / Voix: intonation, rythme, volume	10
	Enthusiasm / Enthousiasme	10
	Total / Total	100
	Mark out of 100 / Pointage sur 100	100